

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан»
(МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад»)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета «Адав-Тулумбаевский детский сад»
Протокол № 2 от 24.11.2025 года

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
представительного органа-
родительского комитета
Протокол № 2 от 24.11.2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6
Буинского муниципального района РТ»
от 24.11.2025 года № 81-ОД
_____ Р.М. Хуснулина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A3545742D4E6F92908E9793374B32853
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АДАВ-ТУЛУМБАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №6 БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
Действителен: с 09.07.2025 до 02.10.2026

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательной программе дошкольного
образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, и определяют порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся (воспитанников).
- 1.2. Правила разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (частью 8 статьи 55) с изменениями от 15 октября 2025 года;
 - Федеральным законом от 28.12.2024 года №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 года № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236» (Приказ зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2025 года (регистрационный №84162);
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями от 31 июля 2025 года;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - иными федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами,

регулирующими порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, Уставом Учреждения.

- 1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования обучающихся (воспитанников) в Учреждение, и обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в Учреждение, а именно МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).
- 1.4. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.5. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Общие требования к приёму (зачислению) в Учреждение

- 2.1. Приём детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Приём в Учреждение обеспечивает всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория). Прием в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме.
- 2.3. Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт (приказ) органа местного самоуправления муниципального района (Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (4, часть 3 пункта 6).
- 2.4. Преимущественное право на приём на обучение по образовательной программе в муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством семьи, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации (Республики Татарстан), патронатную семью; имеют право преимущественного приема на обучение по образовательной программе в муниципальную образовательную организацию, дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в которой обучаются его братья и (или) сёстры (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные); дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. Льготой преимущественного приема в Учреждение могут воспользоваться дети мобилизованных граждан, и дети военнослужащих по контракту по месту жительства их семей. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее

месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (письмо Минпросвещения России от 31.10.2022 № ТВ-2419/03).

2.6. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в ДОУ:

Внеочередное право:

- детям прокуроров 1 (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65);

Первоочередное право:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- Обеспечение зачисления: Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (Федеральный закон от 24 июня 2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).
- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

- семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, (Федеральный закон от 24 июня 2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).
- 2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. Льготы на зачисление предоставляют детям работников образовательных учреждений, или детям, чьи родители обучаются на очной форме обучения в высших учебных заведениях.
- 2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.
- 2.10. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137); абзац 10 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», пункта 9 Правил использования миграционной карты, утв. Постановлением Правительства от 2 16.08.2004 № 413 «О миграционной карте», пункт 20 Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, утв. Приказом МВД России от 22.11.2021 № 926, абзаца седьмого пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», пункта 7 статьи 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», пункта 3 Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации, утв. Приказом МВД России от 28.09.2017 № 741, приказа от 09.12.2024 №862 Минпросвещения «Порядок перевода дошкольников», согласно Федеральному закону от 28.12.2024 №544-ФЗ, согласно Федеральному закону от 28.12.2024 №544-ФЗ, родители должны предъявить документ, который подтверждает законность нахождения ребёнка-иностранца на территории России, Порядок перевода дошкольников (приказ от 09.12.2024 №862) и настоящим Порядком.
- 2.11. Иностранные граждане принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.
- Таковыми документами являются:
- вид на жительство,
 - разрешение на временное проживание,
 - виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется),
 - миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
 - удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей;

– запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей. (При зачислении иностранных граждан в школу им необходимо будет подтвердить знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (для зачисления в сад подтверждение владения русским языком не требуется). Подтверждение владения языком будет проходить в виде тестирования. Тестирование будет бесплатным. Порядок его прохождения будет утвержден Минпросвещения России С текстом документа можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202412280045>).

- 2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (*Исключения:* требования не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).
- 2.13. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок приёма (зачисления) на обучение по ОП ДО в Учреждение

- 3.1. Приём детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия по комплектованию) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления (МКУ «Управление образования Буинского муниципального района Республики Татарстан») на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.2. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:
- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
 - 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
 - 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.
- 3.3. Направление и прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.4. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Заявление о приеме представляется в дошкольное образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещена на официальном сайте МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад №6 Буинского муниципального района Республики Татарстан», в разделе «Прием детей в детский сад/ Балалар бакчасына балаларны кабул иту»: <https://edu.tatar.ru/buinsk/a-tulumbaevo/dou/page4874318.htm>

3.7. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

3.8. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.9. Для направления и/или приема в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной

- направленности (при необходимости).
- 3.10. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 3.11. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), а также копию документа (по форме №8) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 3.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным

- представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).
- 3.14. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.8. настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, ДООУ возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.8. настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в детском саду.
- 3.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.16. Пункты 3.8-3.10 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.17. Иностранцы граждане, указанные в пункте 3.11 настоящих Правил, предъявляют следующие документы:
- копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию паспорта;
 - справку о регистрации по месту жительства.
- 3.18. Заведующий Учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).
- 3.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными в пункте 3.13 настоящих Правил документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
- 3.20. Родители (законные представители) ребенка также подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 3.21. Зачисление (прием) детей в ДООУ осуществляется:
- заведующим на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 3.23. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителями, регистрируются заведующим в «Журнале приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан».
- 3.24. Родителям (законным представителям) ребенка выдается Расписка в получении документов, которая заверяется подписью руководителя Учреждение и печатью. (Приложение №2).
- 3.25. В день приема документов, указанных в п. 3.9. раздела 3 настоящих Правил между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор издается в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка, о чем вносится запись в «Журнал регистрации договоров об образовании».
- 3.26. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт), о чем вносится запись в «Книгу приказов по детям МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» и в «Книгу движения детей». Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
- 3.27. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (заверенные руководителем Учреждения копии документов). Заведующий вправе запросить у родителя документы, которых не хватает в личном деле, но которые должны быть там в соответствии с Правилами приема.
- 3.28. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить Учреждению письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка.
- 3.29. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ним.
- 3.30. Заведующий несет ответственность за прием детей в образовательную организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в образовательной организации.

4. Отказ в приёме (зачислении) в Учреждение, или неявка родителей

- 4.1. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 этого закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программе дошкольного образования, обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района Республики Татарстан» осуществляющий управление в сфере образования.

- 4.2. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение является представлением заявителем не всех документов необходимых для зачисления ребенка или выявлении в документах, представленных родителем (законным представителем) недостоверной информации (*Учреждение имеет право возвращать заявление без рассмотрения, если родители (законные представители) не представили полный комплект документов*).
- 4.3. В случае неявки родителей (законных представителей) на зачисление в Учреждение в установленные сроки, электронная форма заявления в информационной системе автоматически помещается в реестр заявлений, которые не рассматриваются в периоды последующих распределений мест, при этом заявлению в информационной системе присваивается статус «Неактивно» («Не явился») до момента обращения родителей (законных представителей) в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района Республики Татарстан».
- 4.4. В случае если в установленные сроки родители (законные представители) не явились с заявлением о зачислении ребёнка и (или) не представили необходимый пакет документов, место в Учреждение считается свободным.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Учреждения является локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.
- 5.2. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приёму (зачислению) ребенка осуществляет заведующий Учреждения.
- 5.3. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в Учреждение доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.
- 5.4. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения их заведующим Учреждения и действуют до введения новых.
- 5.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.
- 5.6. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в Учреждение путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

**Форма заявления родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в
МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

Регистрационный № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Заведующий МБДОУ _____
/ /
(подпись лица принявшего заявление)

Руководителю _____
/ /
(наименование дошкольной организации по уставу)
_____ /
Ф.И.О. руководителя

_____ /
Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью)
проживающего(ей) по адресу:

_____ /
документ, удостоверяющий личность: Паспорт
серия ____ номер _____ выдан _____

_____ /
контактный тел.: _____
e-mail: _____

заявление

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» на обучение по образовательной программе дошкольного образования моего ребенка (подопечного)

_____ /
Ф.И.О. (последнее при наличии) ребёнка
Дата рождения _____, проживающего по адресу: _____
/ /
(места регистрации по прописке)

_____ /
(места фактического проживания)
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния _____

_____ /
Группа _____, направленность _____
Необходимый режим пребывания ребенка _____
Желаемая дата зачисления ребенка в ДОУ « ____ » _____ 20__ г.

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:
ФИО (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____
/ /
(полностью ФИО (последнее - при наличии) родителей)

_____ /
Адрес места жительства, контактные телефоны _____
/ /

_____ /
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
/ /

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан»

(наименование образовательной организации)

лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с работой «сайта», локальными нормативными актами: правила внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема детей, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а) _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; для изучения родного языка из числа языков народов РФ, выбираю _____ язык.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка. Факт ознакомления с вышеуказанными документами подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка*
в получении документов

« ___ » _____ 20__ г. № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее-МБДОУ)

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка) _____, (дата рождения)

представил(а) в МБДОУ следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление о приеме ребёнка в МБДОУ (<i>Оригинал</i>)	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (<i>Копия</i>)	
3	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (<i>Копия</i>)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (форма № 8) (<i>Копия</i>)	
Иные документы (при необходимости):		
5		
6		
7		
ИТОГО:		

Основание для устройства в МБДОУ направление № _____ « ___ » _____ 20__ г.

Регистрационный № заявления _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Документы передал(а):

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Документы принял(а): Заведующий

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

2-й экземпляр расписки получил(а)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

*Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка.